

प्रषक

अरविन्द सिंह हयाकी
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवाग

मुख्य अभियन्ता स्तर 1
लो०नि०वि० देहरादून।

लोक निर्माण अनुभाग 2

देहरादून, दिनांक 23 अप्रैल, 2007

विषय- वित्तीय वर्ष 2006-07 में राजमवन देहरादून परिसर/राजमवन नैनीताल परिसर
के रखरखाव एवं मरम्मत हेतु प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 78/53 बजट(राजमवन अनु)/07-08, दिनांक 04.4.2007 एवं संख्या 79/54 बजट(राजमवन अनु)/07-08 दिनांक 04.4.2007 के सदर्भ में एवं वित्त अनुभाग 1 के शासनादेश संख्या 255/XXVII(1)/07 दिनांक 26 मार्च, 2007 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2007-08 में राजमवन, देहरादून परिसर/राजमवन नैनीताल परिसर के रखरखाव एवं मरम्मत हेतु (आयोजनेतर) लेखानुदान मद में प्राविधानित धनराशि संलग्न विवरणानुसार क्रमशः रु० 28.25 लाख (रुपये अठाईस लाख पच्चीस हजार मात्र) एवं रु० 8.33 लाख (रु० आठ लाख तीस हजार मात्र) अर्थात् कुल रु० 36.58 लाख (रु० छत्तीस लाख अठ्ठावन हजार मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वातन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं। उक्त स्वीकृति इस शर्त के साथ प्रदान की जाती है कि यथा आवश्यकता उत्तरी ही धनराशि का आहरण किया जायेगा जो विगत वर्ष के वार्षिक व्यय के अनुरूप हो और अनुरक्षण लोक निर्माण विभाग के मानक के अनुसार निर्गत शासनादेशों की व्यवस्थानुसार ही किया जायेगा।

2- उक्त स्वीकृत धनराशि का मासिक आवश्यकता के आधार पर निर्धारित नियमानुसार ही कोषागार से आहरण किया जायेगा, यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि स्वीकृत धनराशि का व्यय प्रथमतः वरियता में बालू/निर्माणधीन योजनाओं पर ही किया जायेगा। शासन की पूर्वानुमति के बिना नई योजनाओं पर धनराशि का व्यय कदापि नहीं किया जायेगा, कार्यवार आवंटित धनराशि की सूचना शासन को एक सप्ताह के अन्दर उपलब्ध कराई जायेगी।

3- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि व्यय बालू कार्य पर कार्य की पूर्ण अनुमानित लागत की सीमा तक ही किया जाये, व्यय उन्ही मदों में किया जायेगा। जिनके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है।

4- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उन्हीं व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आमरणों/पुनरीक्षित आमरणों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आमरणों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।

5- कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु संबंधित अधिशारी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

6- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.08 तक पूर्ण उपयोग कर उसका उपयोगिता प्रमाण पत्र भी शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

7 इस राबध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय व्ययक के अनुदान संख्या 22 लेखाशीर्षक 2059 लोक निर्माण कार्य 01 कार्यालय भवन आयोजनेत्तर 053 रखरखाव तथा मरम्मत (लघु लेखाशीर्षक 052 के स्थान) 03 रखरखाव एवं मरम्मत (गारित) 01 राजभवन देहरादून परिसर भवन एवं 02 राजभवन नैनीताल परिसर के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित सुरागत प्राथमिक इकाइयों के नामे डाला जायेगा।

8 यह आदेश वित्त अनुभाग 2 के अशासकीय संख्या यू.ओ. 14 /XXVII (2)/2007 दिनांक 11, अप्रैल, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्नक: यथोक्त।

भवदीय,

(अरविन्द सिंह हयाकी)
अपर सचिव।

854

संख्या- (1)/111 (2)/07 तददिनांक ।

- प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-
- 1 महालेखाकार (लेखा प्रथम) ओबरायें मोटर्स बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
 - 2 सचिव श्री राज्यपाल, सचिवालय, देहरादून।
 - 3 आयुक्त गढ़वाल/कुमायूँ गंडल, पौड़ी/नैनीताल।
 - 4 जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून/नैनीताल।
 - 5 मुख्य अभियन्ता, गढ़वाल/कुमायूँ क्षेत्र, लो०नि०वि०, पौड़ी/अल्मोड़ा।
 - 6 निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
 - 7 वित्त अनुभाग 2/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड शासन।
 - 8 लोक निर्माण अनुभाग 1/3 उत्तराखण्ड शासन/गार्ड बुक।

आज्ञा से,

(टी.कंद/पन्त)
संयुक्त सचिव।

अनुदान संख्या २२

लेखाशीर्षक २०५९ राजमवन देहरादून परिसर का रखरखाव तथा मरम्मत (आयोजनेत्तर)

लेखाशीर्षक २०५९ ० ०५३ ०३-०१ राजमवन देहरादून परिसर (भारित)

क्रम संख्या	विवरण	आवदन (लाख रु० में)
०१	२५ लघु निर्माण कार्य	६.६७
०५	२९ अनुरक्षण	२१.५८
योग :-		२८.२५

२०५९ ०१-०५३-०३०२ राजमवन वैनीताल परिसर (आयोजनेत्तर) (भारित)

०१	२९ अनुरक्षण	८.३३
योग:-		८.३३
महायोग :-		३६.५८

(रु० छत्तीस लाख अठ्ठावन हजार मात्र)

(अरविंद सिंह हयाकी)
अपर अधिकारी